

## ZAKŁAD ARTYKUŁÓW ŚCIERNYCH ARMES

ul. Nowa Boczna 4, 37-400 Nisko

zatrudni:

### Specjalistę ds. zaopatrzenia

#### Zakres obowiązków:

- bieżąca analiza stanów magazynowych,
- nawiązywanie współpracy, negocjacje oraz kontakt bieżący z dostawcami krajowymi i zagranicznymi,
- przygotowywanie, realizacja i monitorowanie zamówień do dostawców,
- inicjowanie i wdrażanie działań w zakresie optymalizacji zakupów,
- ocena dostawców na podstawie wymagań firmy,
- współpraca z innymi działami firmy.

#### Wymagania:

- bardzo dobra znajomość j. angielskiego,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane,
- wiedza techniczna mile widziana,
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu Office (Word, Excel),
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i prowadzenia rozmów,
- umiejętność pracy zarówno w zespole, jak i samodzielnej,
- analityczne myślenie i zaangażowanie w wykonywaną pracę.

#### Oferujemy:

- umowę o pracę,
- pracę od poniedziałku do piątku, w stabilnej i rozwijającej się firmie,
- długoterminową współpracę,
- pracę umożliwiającą zdobycie nowych doświadczeń zawodowych oraz rozwój własnych kompetencji,
- pakiet socjalny,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań.

Osoby zainteresowane powyższą propozycją uprzejmie prosimy o przesłanie CV na adres email:

**armes@armes.com.pl**

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Na dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zakład Artykułów Ściernych ARMES. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych podczas rekrutacji zamieszczoną na stronie [www.armes.com.pl](http://www.armes.com.pl) w zakładce praca”.

